



ประกาศเทศบาลตำบลคึกคัก  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ  
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร

ด้วยเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อ  
แต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ฉะนั้นอาศัยอำนาจตาม  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลของเทศบาล (รวมแก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครสอบ  
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกดังนี้**

๑.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้สมัครสอบคัดเลือก จะต้องมีความรู้ความสามารถครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และมีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก  
(ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ)

**๓. การสมัครสอบและสถานที่รับสมัครสอบ**

ผู้ที่สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ) พร้อมเอกสาร  
และหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเองได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า  
จังหวัดพังงา ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา  
๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) รวมทั้งต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งตามที่ประกาศฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน  
คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มี  
สิทธิได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งใด ๆ

**๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก**

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบพร้อมหลักฐานซึ่ง  
ผู้สมัครสอบได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายประกาศ)

/๔.๒ รูปถ่าย...

๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการหน้าตรงไม่สวม - หมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน) จนถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยเขียนชื่อตัวชื่อสกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

๔.๓ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จนถึงวันรับสมัคร

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) เพื่อแสดงคุณสมบัติซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจำนวน ๑ ชุด

๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือก (ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายประกาศ)

๔.๘ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัด รับรองการปฏิบัติราชการ (ตามเอกสารหมายเลข ๔ ท้ายประกาศ)

๔.๙ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ตามเอกสารหมายเลข ๕ ท้ายประกาศ) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบฯ จำนวน ๔๐๐.- บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัครสอบ (เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๖ ๔๘๙๒๓๕-๖ หรือทาง [www.Khakkak.go.th](http://www.Khakkak.go.th)

#### ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๗.๑ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย บริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ๖) คะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้ (ตามเอกสารหมายเลข ๖ ท้ายประกาศ)

#### ๘. ประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ คัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายใน **วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔** ณ เทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา โดยจะดำเนินการสอบคัดเลือก **ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔**

/๘.๑ กำหนดสอบ...

๘.๑ กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองพังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

๘.๒ กำหนดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลเมืองพังงา อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

### ๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาวตามต้นสังกัดในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยให้นำบัตรประจำตัวสอบไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๑. กรณีการทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ เพื่อพิจารณายกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ในกรณีที่ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็จะดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไปและรายงานให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาดำเนินการทางวินัย

### ๑๒. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลคึกคัก จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ **ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๔** ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคึกคัก โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๑๓. ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๓.๑ เทศบาลตำบลคึกคัก จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งที่ว่างแล้ว และผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

/๑) ผู้ยื่น...

- ๑) ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสงวนสิทธิในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้
- ๓) ผู้นั้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตามก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๔) มีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่
- ๕) หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๑๓.๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างใดหรือกรณีมีข้อสงสัยให้ถือว่าคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

#### ๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลคึกคัก จะแต่งตั้งผู้ได้รับการสอบคัดเลือก ให้ดำรงตำแหน่งตามลำดับที่ในประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพังงา

หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลคึกคักจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุ แต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสวัสดิ์ ต้นแกง)

นายกเทศมนตรีตำบลคึกคัก

คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรง  
ตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลคึกคัก

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖)

ตำแหน่งประเภทบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความ รับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการคลังของเทศบาล และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก พอสสมควร หรือปฏิบัติงานบริหารงานการคลังในลักษณะผู้ชำนาญการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานบริหารงานการคลัง ที่ต้องใช้ความชำนาญ โดยตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการคลังหลายด้าน เช่น งาน การคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานจัดการเงินกู้ งานจัดระบบงาน งานบุคคล งานตรวจสอบรับรองความถูกต้อง เกี่ยวกับการเบิกจ่ายงานรับรองสิทธิการเบิกเงินงบประมาณ การควบคุมการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่าย การเก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและหลักฐานแทนตัวเงิน พิจารณาตรวจสอบรายงานการ เงินต่าง ๆ รายงานการปฏิบัติงาน สรุปเหตุการณ์การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ พิจารณาวินิจฉัยผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องวางแผนงานด้านต่าง ๆ ให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานที่สังกัดหน่วยงานการคลังปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมการตรวจสอบและประเมินผลทำรายงานประเมินผล การใช้จ่ายเงินงบประมาณ พิจารณาปรับปรุงแก้ไข ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้รายจ่ายจริง เพื่อประกอบการพิจารณาวิเคราะห์การประมาณรายรับรายจ่าย กำหนดรายจ่ายของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการประหยัดและคล่องตัวในการปฏิบัติงานโดยทั่วไปของเทศบาล สืบหาแหล่งที่มาของรายได้ ดำเนินการให้มีการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ตรวจสอบการหลีกเลี่ยงภาษีแนะนำวิธีการปฏิบัติงาน พิจารณาเสนอแนะการเพิ่มแหล่งที่มาของรายได้ ควบคุมตรวจสอบการรายงานการเงินและบัญชีต่าง ๆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ การจัดซื้อ การจ้าง ร่วมเป็นกรรมกรม การต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นกรรมการรักษาเงิน เป็นกรรมการตรวจการจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ เสนอข้อมูลทางด้านการคลังเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย และแผนงานของหน่วยงานที่สังกัดและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมาย

### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทาง บัณฑิต สาขา วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจและการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาปริญญาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

๒. ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือที่ ก.ท.เทียบเท่า และได้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานด้าน การคลัง หรือการเงินและบัญชี หรือการจัดเก็บรายได้ หรือการพัสดุ หรือการตรวจสอบภายในหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานการคลังมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ในการบริหารงานการคลังอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๖. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๗. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๘. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

-----

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก.....

ตำแหน่ง .....

เทศบาลตำบลศึกศึก อำเภอตะกั่วป่าจังหวัดพังงา

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน /เดือน/ ปีเกิด..... อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ .....

เงินเดือน..... บาท

สังกัด/งาน..... กอง/ฝ่าย.....

เทศบาล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... มือถือ ..... E-mail .....

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย/ตรอก ..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์(มือถือ)..... โทรสาร.....

E-mail .....

๖. สถานภาพครอบครัว

 โสด  สมรส  อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ .....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน /หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

/๘.ประวัติการศึกษา....

## ๘. ประวัติการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ระบุวุฒิที่ได้รับทุกวุฒิ)

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ					

## ๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ..... ตำแหน่ง..... ระดับ .....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

ชื่อตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

## ๑๐. การฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

/๑๑. การดูงาน ....

## ๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

## ๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....  
 คอมพิวเตอร์ .....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ๑๔. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ได้รับ

.....  
 .....  
 .....

/๑๕. ประวัติผลงาน ....

## ๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติยศที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## ๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....

## การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

มีคุณสมบัติครบถ้วน

คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก .....

.....

(ลงชื่อ) .....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

...../...../.....



## หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรี

อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....

อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานเทศ บาลตำแหน่ง..... สังกัด

..... อำเภอ..... จังหวัด..... สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศ

เทศบาลตำบลคึกคัก เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศ บาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรง

ตำแหน่งบริหารของเทศบาลตำบลคึกคัก อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ในตำแหน่ง .....

และยินยอมให้โอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้หากผ่านการสอบคัดเลือก

(ลงชื่อ)

.....)

นายกเทศมนตรี.....



ที่ ...../.....

สำนักงานเทศบาล.....

.....

### หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....  
 ระดับ ..... สำนัก/กอง.....เทศบาล.....อำเภอ.....  
 จังหวัด..... ได้ปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงาน.....( ระบุ  
 งานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....  
 ตามคำสั่งเทศบาล ..... ที่ ...../..... ลงวันที่..... และระหว่างวันที่.....  
 ถึงวันที่.....ตามคำสั่งเทศบาล ..... ที่ ...../..... ลงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน  
 .....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....(ระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ) จริง

ให้ไว้ ณ วันที่ .....

(ลงชื่อ) .....

.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
 ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่ง.....  
 ชื่อผู้รับการประเมิน .....ตำแหน่ง.....  
 ระดับ.....เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>หมวด๑องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)</b>			
<b>๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)</b> ก) พิจารณาจากการศึกษาความรู้ประสบการณ์ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติฯ ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมายโดยคำนึงถึงความถูกต้องความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลาทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา เซาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
<b>๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากความตั้งใจความเต็มใจและความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่อ งานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้นฯ	๒๐		
<b>หมวด๒ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b>			
พิจารณาจากอุปนิสัยการรักษาวินัยพฤติกรรมประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมจริยธรรมการปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของ ทางราชการและเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชา เห็นสมควร	๒๐		
<b>หมวดที่ ๓. ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๔๐ คะแนน)</b>			
<b>๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ (๔๘ คะแนน)</b> พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ๆมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงานการ ปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆและมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานยากหรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี	๔		

องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ (๘ คะแนน)</b> พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชนระบบราชการและงานในหน้าที่แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความจงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิดความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ	๘		
<b>๓.๓ ความเป็นผู้นำ (๘ คะแนน)</b> พิจารณาความสามารถในการมองการณ์ไกลการตัดสินใจการวางแผนการมอบหมายงานการให้คำแนะนำและพัฒนาการควบคุมงานความใจกว้างและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรมฯลฯ	๘		
<b>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา (๘ คะแนน)</b> พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ความเชื่อมั่นในตนเองตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม	๘		
<b>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๘ คะแนน)</b> พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคมและสิ่งแวดล้อมใหม่ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น	๘		
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>		

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง

(.....)

ผู้ประเมิน

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ปลัดเทศบาล  
(.....)

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... นายกเทศมนตรีตำบล.....  
(.....)

-----

### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

เงื่อนไขกำหนดหลักสูตรและวิธีการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลตำแหน่งผู้ปฏิบัติ

ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

(พนักงานบริหารงานการคลัง ๖)

### หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือกกำหนดคะแนน รวม ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. **ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชา การควบคุมงาน การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงาน กฎหมาย กฎระเบียบ และความคิดเห็นทั่วไปเกี่ยวกับการปรับปรุงนโยบายและแผนงานด้านต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. **ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ หรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือวิธีให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีหนึ่งวิธีใด หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

ค. **ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบโดยวิธีประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ และสัมภาษณ์ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการในรูปแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ ก.ท.กำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นซึ่งต้องมีการสัมภาษณ์ ก็อาจสัมภาษณ์โดยนำผลการประเมินผลงานผู้บังคับบัญชามาประกอบการสัมภาษณ์